

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОСНОВКА**

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВКА**

# постановление

от 8 апреля 2024 года № 22

**О внесении изменений в приложение к постановлению**

**администрации сельского поселения Сосновка от 2 сентября 2015 года № 84**

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2009 года № 198 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение «Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Сосновка, и муниципальными служащими администрации сельского поселения Сосновка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» к постановлению администрации сельского поселения Сосновка от 2 сентября 2015 года № 84 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Сосновка, и муниципальными служащими администрации сельского поселения Сосновка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1) дополнить пунктами 7.1, 7.2 следующего содержания:

«7.1. Лица, указанные в [подпунктах «а](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=298705&dst=38)», «в» пункта 3 настоящего Положения, представляют сведения, предусмотренные [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=298705&dst=35) настоящего Положения, на бумажном носителе.

Лица, указанные в [подпункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=298705&dst=39) «б» пункта 3 настоящего Положения, представляют сведения, предусмотренные [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=298705&dst=35) настоящего Положения, в электронном виде посредством государственной информационной системы управления кадрами автономного округа через личный кабинет на портале «Команда Югры» (https://ugrateam.admhmao.ru) (далее - Система) с указанием даты и времени их представления.

Подписание указанных сведений осуществляется электронной подписью одним из следующих способов:

а) с помощью мобильного приложения «Госключ»;

б) с помощью сервиса по работе с криптографией, установленного на автоматизированном рабочем месте (далее - АРМ).

7.2. Сведения, предусмотренные [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=298705&dst=35) настоящего Положения, подписанные с помощью мобильного приложения «Госключ» или сервиса по работе с криптографией, установленного на АРМ, загружаются в Систему с приложением архивного файла в формате \*.zip, содержащего электронный образ справки в форматах \*.xsb и \*.pdf, файл электронной подписи в формате \*.sig, которой подписан электронный образ справки в формате \*.pdf.

Пояснения и иные документы, прилагаемые к справке, помещаются в вышеуказанный архивный файл в формате \*.pdf.»;

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с [порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=115620&dst=100016), утвержденным администрацией сельского поселения Сосновка, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сосновка, а в случае отсутствия этих сведений на указанном официальном сайте - предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.»;

3) дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Приобщение сведений, указанных в настоящем пункте, к личным делам муниципальных служащих осуществляется одним из следующих способов:

а) сотрудник кадровой службы администрации сельского поселения Сосновка (органа администрации с правами юридического лица) выгружает из Системы и распечатывает представленные в электронном виде сведения, предусмотренные [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=298705&dst=35) настоящего Положения, с визуализацией электронной цифровой подписи;

б) муниципальные служащие по собственной инициативе либо по запросу соответствующей кадровой службы представляют им сведения, предусмотренные [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=298705&dst=35) настоящего Положения, подписанные лично, на бумажном носителе.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сосновка».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Сосновка Школину В.Г.

Глава сельского поселения Сосновка М.В. Царегородцева